

BBA YEAR 1 COURSE REGISTRATION GUIDE

Semester 1, Academic Year 2026





As a Year 1 BBA student, you **do NOT** need to select courses manually.
The BBA Program has already assigned your courses.
Your task is simply to **PULL YOUR COURSE QUOTA** and confirm your registration through the TU Registration System.



REGISTRATION PERIOD
23 - 24 July 2026

1



Go to
www.reg.tu.ac.th

Login with

- Student ID
- Password



สำนักงานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
OFFICE OF THE REGISTRAR, THAMMASAT UNIVERSITY

Home Calendar Manual Contact Us

Login

User Name Student ID

Password Password

Login

Announcement

- คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)
- ปฏิทินการศึกษา (Academic Calendar)

2



Click **"Course Registration"** from the main menu.



สำนักงานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
OFFICE OF THE REGISTRAR, THAMMASAT UNIVERSITY

Home Personal Information Academic Information **Course Registration** Grade Report Request TU Mail FAQ

Course Registration

Menu

- **ดึงโควตา (Pull Quota)**
- เพิ่มรายวิชา (Add Course)
- ถอนรายวิชา (Drop Course)
- เปลี่ยนกลุ่มเรียน (Section Change)
- ตรวจสอบผลการลงทะเบียน (Course Registration Result)

3



Click **"Pull Quota"**
The system will automatically retrieve all courses assigned by the BBA Program.

Do NOT register courses manually.



สำนักงานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
OFFICE OF THE REGISTRAR, THAMMASAT UNIVERSITY

Home Personal Information Academic Information **Course Registration** Grade Report Request TU Mail FAQ

Course Registration

Menu

- **ดึงโควตา (Pull Quota)**
- เพิ่มรายวิชา (Add Course)
- ถอนรายวิชา (Drop Course)
- เปลี่ยนกลุ่มเรียน (Section Change)
- ตรวจสอบผลการลงทะเบียน (Course Registration Result)

4



CHECK YOUR REGISTRATION

After pulling quota, verify that:

- ✓ All assigned courses appear.
- ✓ Sections are correct.
- ✓ Timetable is displayed correctly.

If any assigned course is missing, contact the BBA Academic Team immediately.



สำนักงานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
OFFICE OF THE REGISTRAR, THAMMASAT UNIVERSITY

Home Personal Information Academic Information **Course Registration** Grade Report Request TU Mail Logout

ตรวจสอบผลการลงทะเบียน (Course Registration Result)

ภาคการศึกษา / Semester 1/2569 วันที่ / Date 01/06/2569 หน่วยกิตรวม / Total Credits 18

No.	Course Code	Course Title	Section	Credits	Day	Time	Room
1	0111111	Introduction to Business	01	3	Mon	09:00 - 12:00	SC101
2	0121111	Principles of Management	01	3	Tue	09:00 - 12:00	SC101
3	0131111	Accounting for Decision Making	01	3	Wed	09:00 - 12:00	SC101
4	0141111	Business Economics	01	3	Thu	09:00 - 12:00	SC101
5	0151111	Business Communication	01	3	Fri	09:00 - 12:00	SC101
6	0161111	Digital Literacy	01	3	Fri	13:00 - 16:00	SC101

5



CONFIRM YOUR REGISTRATION

Click **"Confirm Registration"** to complete the process.

Your registration is complete only after you confirm successfully.

ยืนยันการลงทะเบียน (Confirm Registration)

✓ กรุณายืนยันการลงทะเบียน เพื่อเป็นการสิ้นสุด (Please confirm your registration to complete the process.)

Confirm Registration



IMPORTANT NOTES

BBA students **do NOT** select courses by themselves.



Simply click **"Pull Quota"** during the official registration period.



No payment is required through the TU Registration System in the **first semester.**



If you have any issues, contact the **BBA Academic Team** immediately.